

## Catalograaf

Evadoc is een archief- en documentatiecentrum voor de kerken, de verschillende organisaties en de personen die behoren tot de protestants-evangelische geloofsgemeenschap. Evadoc wil een geïntegreerde en integrale erfgoedwerking ontplooiën en een betekenisvolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de protestants-evangelische biografie van Vlaanderen, in zijn Belgische en internationale context. In dit kader wordt nauw samengewerkt met KADOC-KU Leuven, Documentatie- en Onderzoekscentrum voor religie, cultuur en samenleving.

**Taakomschrijving:** Als catalograaf kijk jij na op bezit en doe je de verwerking van aanvullingen op de Evadoc-collectie in de bibliotheekcatalogus.

## Profiel

- Je bent nauwkeurig en hebt oog voor detail.
- Je kan gestructureerd werken, catalografie en databanken schrikken je niet af.
- Je kan je 3 – 4 uur per week vrijmaken.
- Je communiceert duidelijk over je beschikbaarheid
- Je houdt je aan de gemaakte afspraken
- Je bent woonachtig binnen een redelijke afstand van Leuven
- Je bent (enigszins) vertrouwd met het protestants-evangelisch landschap

## Aanbod: -

- Flexibiliteit
- Vorming en begeleiding op maat
- Vrijwilligerscontract van KADOC-KU Leuven, met de gebruikelijke voordelen en onkostenvergoeding (bv. voor verplaatsingen, tussenkomst in ICT-kosten)
- uiterst relevante en interessante vrijwilligersopdracht, met een perspectief op langdurige betrokkenheid.

**Geïnteresseerd?** Stuur je cv en een korte motivatiebrief naar Aaldert Prins, Evadoc, Vlamingenstraat 39, 3000 Leuven. Meer informatie bij Aaldert Prins via telefoon 016/37.74.39 en e-mail [a.prins@evadoc.be](mailto:a.prins@evadoc.be).

Heb je andere talenten die je graag in onze organisatie zou willen ontplooiën, aarzel niet ons te contacteren! We kijken samen wat je graag doet en of we dit samen kunnen realiseren